

**ФГБУ «НИЦ «Институт Н.Е. Жуковского»
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 13 от 14.01.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/26 учебный год

ФАУ «ЦАГИ»

2025

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721"
- Устава федерального автономного учреждения «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в Федеральное автономное учреждение «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее - ФАУ «ЦАГИ», Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФАУ «ЦАГИ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании Лицензии от 06 мая 2022 года регистрационный № Л035-00115-50/01374088, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно).

3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются приказом генерального директора.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца 3;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании)

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об

оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Институт осуществляет прием на очную форму обучения по научным специальностям в пределах группы научных специальностей:

1) 1.1. «Математика и механика» и научной специальности:

- 1.1.9. «Механика жидкости, газа и плазмы»

2) 2.5. «Машиностроение» и научным специальностям:

- 2.5.12. «Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов»,
- 2.5.13. «Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов»,
- 2.5.14. «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»,
- 2.5.16. «Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов»,

по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

- отдельно в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия

неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является генеральный директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Институт размещает на официальном сайте <http://www.tsagi.ru/>, на странице аспирантуры <http://www.tsagi.ru/institute/postgraduate/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января 2025 года:

настоящие Правила приема, утвержденные ФАУ «ЦАГИ»;
информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при

объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

15. Поступающие вправе одновременно поступать в Институт по различным научным специальностям. При одновременном поступлении в Институт по различным научным специальностям, поступающие подают несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами.

16. Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

17. При приеме документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 01 августа 2025 года;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 29 августа 2025 года;
- 3) прием вступительных экзаменов с 01 сентября 2025 года по 12 сентября 2025 года.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной почты на адрес: aspirantura@tsagi.ru.

19. Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

20. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу 140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1.

21. Документы, направленные через операторов почтовой связи или посредством электронной почты принимаются, если они были получены не позднее срока завершения приема документов, необходимых для поступления, указанного в п.17 Правил.

22. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1 к настоящим Правилам) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 6) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста/магистра);
- 7) группу научных специальностей и научную специальность, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой завершения представления оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление);

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца/согласия на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том

числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка;

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2017 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

6) анкета;

7) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии) (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

8) реферат по избранному направлению подготовки;

9) отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат по избранному направлению подготовки (для работника ФАУ «ЦАГИ»);

10) согласие научного руководителя на научное руководство аспирантом (для работника ФАУ «ЦАГИ») (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

11) рекомендация от Научно-технического совета Научно-исследовательского отделения (для работника ФАУ «ЦАГИ»);

12) 2 фотографии поступающего, размеры 3x4;

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

30. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

32. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

33. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней со дня поступления и регистрации указанных заявлений.

34. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в институте.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

35. Перечень вступительных испытаний в 2025 году в соответствии с приоритетностью:

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) (на русском языке);

б) иностранный язык (английский).

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

37. Вступительные испытания проводятся очно в устной и/или письменной форме.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине равно 4 (четырем) баллам, по иностранному языку равно 3 (трем) баллам. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

40. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, который устанавливается Институтом после сдачи вступительных испытаний в период с 15 сентября 2025 г. по 18 сентября 2025 г.

43. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

44. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний

члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

46. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

47. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

48. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

49. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

50. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

51. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ФАУ «ЦАГИ», проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

53. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 49 - 55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

57. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

58. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается лично поступающим.

60. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

61. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

62. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

63. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

64. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего и хранится в личном деле поступающего.

65. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

66. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

За каждый вид индивидуального достижения баллы начисляются единожды.

Все предоставленные поступающим подтверждающие документы индивидуальных достижений образуют портфолио поступающего.

Максимальная сумма баллов, начисляемая за портфолио, равна 11 баллам.

67. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, образующих портфолио поступающего, в порядке приоритетности (и баллы, начисляемые за них):

№	Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
1	Публикация, опубликованная и рецензируемая в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science, или публикация, опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК	DOI публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3
2	Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1
3	Патент на изобретение, полезную модель,	Копия соответствующих	2

	промышленный образец/ свидетельство	документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	
4	Участие в научных конференциях, выставках, семинарах	Копия соответствующих документов, подтверждающих участие	1
5	Победитель научных конкурсов и конкурсов грантов: международного всероссийского отраслевого уровня	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов	3
6	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	1

68. Поступающий несёт ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в подтверждающих документах портфолио.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

69. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

70. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

71. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 73.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

72. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

73. День завершения приема документа установленного образца (согласия на зачисление) - 19 сентября 2025 г. не позднее 18 часов по местному времени:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (диплом специалиста/магистра);

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об

образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 73 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

75. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

76. При наличии незаполненных после зачисления мест решением приемной комиссии может быть проведено дополнительное зачисление на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест или объявлен дополнительный прием.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами. Информация о проведении дополнительного приема размещается на официальном сайте Института в день принятия соответствующего решения.

77. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

78. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

79. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

80. Зачисленные на обучение в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении направляют в аспирантуру института свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (ИНН, копия) и реквизиты банковского счёта для своевременного перечисления стипендии.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

81. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

82. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п.7 настоящих Правил приёма.

83. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в пределах целевой квоты для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

84. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее

- предложения).

85. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

86. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

87. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п.7 настоящих Правил приёма (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

88. Прием в Институт на обучение по программам аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства не предусмотрен.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 202 г.

В ФАУ «ЦАГИ» генеральному директору

От Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру ФАУ «ЦАГИ» н
_____ основе
(бюджетной-КЦП, договорной)

по группе научных специальностей _____
(указать шифр, наименование группы научных специальностей)

по научной специальности _____ по _____
(указать шифр научной специальности) (указать структурное подразделение)

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Дата рождения:
2.	Гражданство:
3.	Паспортные данные: Паспорт серия _____, № _____ дата выдачи _____ выдан:
4.	Место регистрации:
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС):
6.	Окончил(а) ВУЗ (полное наименование ВУЗа): _____
7.	Место расположения ВУЗа (субъект РФ, район, населенный пункт):
8.	Год окончания ВУЗа:
9.	В приемную комиссию подаю (оригинал или копию) _____ документа об образовании
10.	Диплом: серия _____, № _____ дата выдачи _____
11.	Направление/специальность (по диплому): _____
12.	Квалификация по диплому (специалист или магистр):
13.	Есть ли необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (да, нет) _____
14.	Сведения о наличии или отсутствии у поступающего (при наличии отметить галочкой): <input type="checkbox"/> опубликованных работ; <input type="checkbox"/> изобретений; <input type="checkbox"/> отчетов по научно-исследовательской работе

15.	Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, подтвержденных грамотами, дипломами и др. документами (<i>при наличии отметить галочкой</i>): <input type="checkbox"/> наличие опубликованных работ по направлению подготовки, на которое подается заявление; <input type="checkbox"/> участие в научно-исследовательской работе, научных конференциях, выставках и семинарах; <input type="checkbox"/> наличие научных грантов; <input type="checkbox"/> диплом с отличием.
16.	Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение (<i>лично, по почте</i>):
17.	Мобильный телефон:
18.	Почтовый адрес:
19.	E-mail:
20.	Высшее профессиональное образование данного уровня получаю _____ (<i>впервые/не впервые</i>)
21.	Язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания: по специальной дисциплине: русский / другое: _____ (<i>указать</i>), по иностранному языку: русский, английский

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ:

1. Документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (ксерокопия страниц паспорта 1,2,3,4,5);
2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
3. Копию диплома специалиста или диплома магистра с приложением;
4. Анкету;
5. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
6. Реферат по избранному направлению подготовки;
7. Отзыв предполагаемого научного руководителя на реферат по избранному направлению подготовки (для работника ФАУ «ЦАГИ»);
8. Согласие на научное руководство аспирантом (для работника ФАУ «ЦАГИ»);
9. Рекомендацию от Научно-технического совета Научно-исследовательского отделения (для работника ФАУ «ЦАГИ»);
10. Согласие на обработку персональных данных;
11. 2 фотографии поступающего, размер 3×4;
12. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;
13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи)

С копией лицензии (и приложением к ней) ФАУ «ЦАГИ» на осуществление образовательной деятельности Рег. № № Л035-00115-50/01374088 от 06 мая 2022 года, с Уставом ФАУ «ЦАГИ», с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление), правилами внутреннего распорядка (в том числе через информационные системы общего пользования, а так же с учебными планами ознакомлен(а).

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления. Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук. Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца/согласия на зачисление

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФАУ «ЦАГИ» и использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

«.....»202 г.

Подпись

Документы принял:

Сумма баллов за портфолио поступающего

_____ / _____ /

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№/№ п/п	Наименование трудов	Рукопись или печатные	Название издательства или журнала (№, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работ

Поступающий

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

Список верен:

Руководитель подразделения

(подпись с расшифровкой)

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(должность, структурное подразделение)

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

согласен (а) быть научным руководителем при поступлении в аспирантуру

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

по группе научных специальностей

(шифр, наименование)

по научной специальности

(шифр, наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

«СОГЛАСЕН»

Руководитель подразделения
