

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРИКАЗ

14.02.2024

№ 63

г. Жуковский

**О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и порядок их предоставления**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Приказов Минпромторга России от 14.08.2013 № 1299, от 18.04.2017 № 1210 (в редакции от 21.09.2021 № 3713)

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить перечень должностей работников ФАУ «ЦАГИ» (далее по тексту - Институт), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора по экономике и финансам;
- заместитель генерального директора по безопасности;
- заместитель генерального директора – начальник центра аэрогидродинамики;
- заместитель генерального директора – начальник центра прочности ЛА;
- заместитель генерального директора по кадровой и социальной политике;
- заместитель генерального директора по вооружению, военной и специальной технике – начальник центра безопасности полетов;
- заместитель генерального директора по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- заместитель генерального директора по развитию и эксплуатации экспериментальной базы;
- главный инженер института;
- первый заместитель главного инженера института;
- заместитель главного инженера института;

- заместитель главного инженера института по эксплуатации зданий и сооружений;
- заместитель главного инженера института по обеспечению энергоресурсами;
- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
- заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - начальник отдела бухгалтерского учета;
- заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - начальник отдела налогового учета и отчетности;
- начальник Московского комплекса;
- заместитель начальника Московского комплекса – начальник отдела по административно – хозяйственным вопросам;
- начальник комплекса Дубна;
- заместитель начальника комплекса Дубна;
- главный инженер комплекса Дубна;
- директор филиала ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ»;
- заместитель директора филиала по развитию;
- заместитель директора филиала по экономике и финансам;
- главный бухгалтер филиала;
- директор комплекса оздоровительного «Салют»;
- заместитель директора по безопасности комплекса оздоровительного «Салют».

2. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, занимающими должности в ФАУ «ЦАГИ» (Приложение № 1).

3. Работникам института, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в срок, не позднее одного месяца с даты издания приказа, направить служебной запиской в службу экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений копию ведомости ознакомления с настоящим приказом и Порядком предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, занимающими должности в ФАУ «ЦАГИ».

4. Начальнику отдела труда и заработной платы согласовывать в установленном порядке с начальником службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений проекты приказов об открытии вакансий должностей, подпадающих под действие п. б – д приказа Минпромторга России от 18 апреля 2017 № 1210 (в редакции от 21.09.2021 № 3713).

5. Начальнику управления персоналом согласовывать в установленном порядке с начальником службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений проекты приказов о назначении граждан и работников института, претендующих на замещение должностей, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

6. Начальнику службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, в пределах своей компетенции, обеспечить контроль полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в институте в соответствии с настоящим приказом.

7. В случае разглашения или использования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, имеющие доступ к указанной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Начальнику службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, начальнику управления персоналом обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Приказ генерального директора от 15.08.2022 № 545 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядок их предоставления» признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Соколова Н.Н.

Генеральный директор

К.И. Сыпало

Визы согласования:

Первый заместитель генерального директора А.Л. Медведский

Заместитель генерального директора Н.Н. Соколов

Заместитель генерального директора Е.В. Боханова

Заместитель генерального директора В.С. Максимов

Начальник управления персоналом О.А. Власова

Начальник юридического отдела Н.Л. Железняк

Начальник ОТиЗ И.В. Мильчакова

Начальник службы экономической безопасности
и профилактики коррупционных
и иных правонарушений А.В. Дунаев

Отпечатано - 1 экз. Морозов Д.А.
Тел. 38-52

Адреса рассылки приказа:
работникам, должности которых указаны в п. 1
настоящего приказа, управление персоналом,
ОТиЗ, юридический отдел, служба
экономической безопасности
и профилактики коррупционных
и иных правонарушений

**Порядок
предоставления сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданами, претендующими на замещение должностей, и
работниками, занимающими должности в ФАУ «ЦАГИ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", на основании Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 14.08.2013 №1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, определенных п. 1 приказа генерального директора от 14.02.2024 г. № 63 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядок их предоставления», а также работников ФАУ «ЦАГИ», замещающих эти должности (далее - Приказ о предоставлении сведений), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

3. В ФАУ «ЦАГИ»:

– Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей, определенных п. 1 Приказа о предоставлении сведений, и работниками, замещающими указанные должности.

– Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, определенные п. 1 Приказа о предоставлении сведений.

4. Работники ФАУ «ЦАГИ», замещающие должности, определенные п. 1 Приказа о предоставлении сведений, представляют сведения о доходах и расходах с сопроводительным письмом начальнику службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений. Граждане, претендующие на замещение должностей, определенных п. 1 Приказа о предоставлении сведений, представляют сведения о доходах и расходах начальнику управления персоналом.

5. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", только в печатном (заполненном на компьютере) виде, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», разработанного Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, с обязательным приложением сохраненного файла со справкой в формате «*.XSB».

II. Представление сведений гражданами

6. Гражданин представляет в управление персоналом института:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Сведения о доходах, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, определенных п. 1 Приказа о предоставлении сведений, направляются начальником управления персоналом в течение пяти рабочих дней с момента предоставления работником указанных сведений в управление персоналом со дня получения таких сведений управлением персоналом, начальнику службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений института для проведения проверочных мероприятий.

Начальник службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений института в течение 5 рабочих дней с момента получения от начальника управления персоналом сведений о доходах, организует проведение проверочных мероприятий, результаты которых направляет в установленном порядке в адрес начальника управления персоналом.

Сведения о доходах представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, определенных п. 1 Приказа о предоставлении сведений, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к специальному номенклатурному делу, хранящемуся в службе экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8. В случае, если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение месяца с момента их первичной подачи. Уточненные сведения передаются начальнику управления персоналом, который передает их начальнику службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

9. В случае если гражданин (кандидат), представивший начальнику управления персоналом справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему начальником управления персоналом по его письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть назначен на должность в институте.

III. Представление сведений работниками

11. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма совершенной в отчетном периоде сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

12. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Работник, замещающий должность, не включенную в п. 1 Приказа о предоставлении сведений, и претендующий на замещение должности, определенной п. 1 Приказа о предоставлении сведений, (далее - Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ».

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются генеральному директору, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и локальными актами ФАУ «ЦАГИ».

17. Должностные лица ФАУ «ЦАГИ», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к специальному номенклатурному делу, хранящемуся в службе экономической безопасности и профилактике коррупционных и иных правонарушений института.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в ФАУ «ЦАГИ», а работник освобождается от должности в ФАУ «ЦАГИ» или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Начальник службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, начальник сектора № 2 службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, на которого возложены обязанности по работе со сведениями о доходах (расходах), организуют размещение сведений о доходах работников, замещающих должности, определенные п. 1 Приказа о предоставлении сведений, в сети Интернет на официальном сайте ФАУ «ЦАГИ», в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613.

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, хранятся в специальном номенклатурном деле в службе экономической безопасности и профилактике коррупционных и иных правонарушений.