Копирайт.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)

ПРИКАЗ

14.11.2017 № 725

г. Жуковский

Об утверждении
Положения о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ»

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 года № 248 «О порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие П СМК 16-2017 «Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с вышеуказанным документом.
3. Бюро общей документации обеспечить рассылку приказа в соответствии с указателем рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего аспирантурой Т.С. Лобасову.

Генеральный директор С.Л. Чернышев

Приложение № 1

П СМК 16-2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального
директора ФГУП «ЦАГИ»
от 14.11.2017 № 725

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ»

ФГУП «ЦАГИ»
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»

2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – бюро общей документации

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет

5. РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФГУП «ЦАГИ», в отдел качества и сертификации, и подразделения института, в соответствии с приказом о введении П СМК

Введение

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук»; Уставом ФГУП «ЦАГИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному унитарному предприятию «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее по тексту институт).

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации во ФГУП «ЦАГИ» осуществляется по следующим научным специальностям:

01.02.05 — Механика жидкости, газа и плазмы (физико-математические науки);

05.07.01 — Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов (технические науки);

05.07.02 — Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов (технические науки);

05.07.03 — Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов (технические науки);

05.07.09 — Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов (технические науки).

1.4. Руководители подразделений института, где работают прикрепленные лица, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление работников ФГУП «ЦАГИ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на безвозмездной основе. Прикрепление работников сторонних организаций для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на платной основе. Стоимость прикрепления утверждается приказом Генерального директора института.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается Приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ».

2.3. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии. Председателем комиссии является Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ».

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя Генерального директора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Прием заявлений (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в течение всего учебного года.

В заявлении (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) выписка из протокола заседания НИО с рекомендацией о прикреплении, с рекомендованной темой диссертации, рекомендованным научным руководителем;

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин,

зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);

д) анкету (Приложение 3);

е) согласие на научное руководство (подписанное научным руководителем) (Приложение 4);

ж) 2 фотографии (4 см х 6 см);

з) развернутый план подготовки кандидатской диссертации (подписанный прикрепляющимся лицом и научным руководителем):

- тема диссертации, утверждённая на НТС НИО, протокол №;
- шифры и наименование специальности, область исследования (по паспортам специальностей, в объёме, относящемся к теме исследования);
- научная актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- рабочая гипотеза исследования;
- методы и методики, предполагаемые научные результаты исследования;
- примерная структура исследования по главам и параграфам (с наименованием разделов и кратким тезисным описанием содержания глав и параграфов). Как правило, в первой главе излагаются теоретические основания исследования; во второй главе обычно приводятся эмпирические характеристики изучаемого предмета, полученные в результате осуществлённого исследования; в третьей главе резюмируются результаты решения исследовательских задач, формулируются выводы и разрабатываются теоретические и практические предложения. В отличие от кандидатской диссертации, структура диссертационной работы соискателя учёной степени доктора наук состоит из четырёх глав;

- заключение.

Развернутый план диссертации составляет 10-15 страниц. План прикрепляемого лица рассматривается и утверждается на НТС НИО.

2.6. В заявлении (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления (Приложение 1), содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9. В случае прикрепления к институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления

недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица (Приложение 1).

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ» издает приказ о прикреплении лица к институту (далее - приказ).

2.15. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте института в сети интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Права и обязанности прикрепленного лица

3.1. Лица, прикрепленные к институту, в трехмесячный срок представляют на утверждение в Научно-исследовательское подразделение (далее по тексту НИО), рекомендовавшее прикрепленное лицо в аспирантуру, согласованный с научным руководителем индивидуальный план работы. Индивидуальные планы работы и темы диссертации утверждаются Генеральным директором по представлению руководства НИО и аспирантуры в срок не свыше трех месяцев со дня зачисления.

3.2. Лица, прикрепленные к институту, ежегодно аттестуются и отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании НИО, что предусматривает:

- предоставление списка научных публикаций (Приложение 2);
- заполнение бланка промежуточной аттестации (Приложение 5) и индивидуального учебного плана работы;
- доклад прикрепленного лица на заседании НИО о результатах диссертационного исследования за истекший период и его перспективах.

Структура доклада о результатах диссертационного исследования за истекший период включает в себя следующую информацию:

1) ФИО, год обучения, научный руководитель;

2) тема диссертации; цель, задачи; предмет и объект исследования (как их видит прикрепленное лицо);

3) отчет о проделанной работе (в соответствии с индивидуальным планом) и основные научные результаты с момента последней аттестации:

- подготовка материалов диссертации (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено - причины; что необходимо для решения проблемы);

- участие в конференциях, семинарах;
- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году (при их наличии).

В состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются члены соответствующих диссертационных советов. Аттестации утверждаются руководителями НИО. Бланки аттестации, утвержденный индивидуальный план передаются в аспирантуру.

3.3. Лица, прикрепленные к Институту и не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

3.4. Лица, являющиеся работниками ФГУП «ЦАГИ» и отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом Генерального директора.

3.5. Лица, прикрепленные к институту, сдают кандидатские экзамены в соответствии с программой по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине; а также другие экзамены по решению НИО с учетом профиля подготовки.

3.6. Лица, прикрепленные к институту, пользуются необходимым лабораторным оборудованием, информационными ресурсами, библиотекой и т.п. Института.

3.7. Лица, прикрепленные к институту, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научно-исследовательскую работу, допускаются к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Приложение 1
К Положению

Форма заявления

«___» _____ 20 г.

Генеральному директору ФГУП «ЦАГИ»

от _____ _____ _____
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по НИО «_____», по научной специальности _____ шифр

«_____»
наименование специальности

О себе сообщаю следующие сведения:

Почтовый адрес: _____

Домашний телефон (при наличии): _____

Мобильный телефон (при наличии): _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме):

_____

К заявлению прилагаю:

1. выписка из протокола заседания НИО с рекомендацией о прикреплении, с рекомендованной темой диссертации, рекомендованным научным руководителем
2. копию документа, удостоверяющего личность;
3. копию диплома специалиста или диплома магистра и копию приложения к диплому;
4. список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
5. анкету;
6. согласие на научное руководство, подписанное научным руководителем;
7. две фотографии (4 см х 6 см)
8. развернутый план подготовки кандидатской диссертации, подписанный прикрепляющимся лицом и научным руководителем.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

«.....» .....201 г. **Подпись** .....

«СОГЛАСЕН»
Научный руководитель

«СОГЛАСЕН»
Начальник НИО

Приложение 2
К Положению

Форма списка научных трудов

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

_____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование трудов	Рукопись или печатные	Название издательства или журнала (№, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работ

Прикрепляемое лицо (подпись)

Список верен:

Научный руководитель (подпись с расшифровкой)

Начальник НИО (подпись с расшифровкой)

Приложение 3
К Положению

Форма Анкеты

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Имеете ли Вы заграничный паспорт РФ (номер, серия, когда и кем выдан)	
7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
8. Были ли судимы (когда и за что)	
9. Какими иностранными языками владеете	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) [1]

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

[1] Необходимо именовать предприятия, учреждения и организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество[2]	Дата и место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

[2] Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество

12. Домашний адрес, номер телефона (домашний, рабочий, сотовый),e-mail _____

_____

_____

_____

13. Паспорт_____

(номер, серия, кем и когда выдан)

_____

14. Я обязуюсь о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, изменении семейного положения, изменении домашнего адреса и т.д.) сообщать по месту учебы для внесения этих дополнений в мое личное дело.

Подпись _____

«___» _____ 201__ г.

15. Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Приложение 4
К Положению

Форма Согласия

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученое звание, ученая степень)

_____

(должность, НИО)

_____

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

_____

согласен (а) быть научным руководителем при поступлении в аспирантуру

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

по направлению

_____

(шифр, наименование)

_____

по специальности

_____

(шифр, наименование)

_____

«____»_____20____ г. _____

(подпись)

«СОГЛАСЕН»
Начальник НИО

_____

Приложение 5
К Положению

Форма аттестационного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени профессора Н.Е. Жуковского» (ФГУП «ЦАГИ»)

АТТЕСТАЦИЯ

Прикрепленное лицо _____
(Фамилия, имя, отчество)

Год обучения _____ Семестр № _____

НИО _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

I. Выполнение соискателем индивидуального плана:

№ п/п	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

II. Работа над диссертацией:

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Процент готовности диссертационной работы _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

III. Характеристика научно-исследовательской работы соискателя:

Научный руководитель _____

Дата _____

Заключение НИО:

Начальник НИО _____

Дата _____