МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)

П Р И К А З

28.09.2020 435

г. Жуковский

«Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего аспирантурой Т.С. Лобасову.

Генеральный директор
ФГУП «ЦАГИ» К.И. Сыпало

Визы согласования:

Первый заместитель Генерального директора А.Л. Медведский

Начальник юридического отдела Н.Л. Железняк

Заведующий аспирантурой Т.С. Лобасова

Отпечатано – 1 экз.
Исполнитель:
Лобасова Т.С.
Тел. 23-61

Адреса рассылки приказа:
Аспирантура
Дело

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»

(ФГУП «ЦАГИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального
директора ФГУП «ЦАГИ»
№ 435 от 28.09.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021/22 учебный год

ФГУП «ЦАГИ»
2020

Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее - ФГУП «ЦАГИ», Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГУП «ЦАГИ» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании Лицензии серия 90Л01 № 0000388 от 19.19.2012, регистрационный № 0352, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно).

3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также за счет средств ФГУП «ЦАГИ».

7. Институт осуществляет прием на обучение по направлениям:

1) 01.06.01 «Математика и механика» и профилям:

- 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы»;
- 05.07.01 «Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов»;

- 05.07.03 «Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов»;
- 05.07.09 «Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов»;

2) 15.06.01 «Машиностроение» и профилю:

- 05.07.02 «Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов».

По следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля: по каждой программе аспирантуре в пределах направления подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно за счет средств ФГУП «ЦАГИ».

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который

организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

10. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ФГУП «ЦАГИ» размещает на официальном сайте http://www.tsagi.ru/, на странице аспирантуры http://www.tsagi.ru/institute/postgraduate/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

настоящие Правила приема, утвержденные ФГУП «ЦАГИ»;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям

поступления;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных

испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

15. Поступающие вправе одновременно поступать в Институт по различным направлениям и профилям (направленностям). При одновременном поступлении в Институт по различным направлениям поступающие подают несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами.

16. Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

17. При приеме документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 02 августа 2021 года;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 30 сентября 2021 года;

3) прием вступительных экзаменов с 01 октября 2021 года по 14 октября 2021 года.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом). После подачи документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1 к настоящим Правилам) поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве;

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста/магистра), который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;

6) направления подготовки и профиль, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в

предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес;

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема согласия на зачисление;

с настоящими Правилами приема, утвержденными ФГУП «ЦАГИ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца/согласия на зачисление (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) оригинал или копию документа установленного образца (диплом специалиста/магистра) (поступающий может при подаче заявления о приеме не

представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца/согласия на зачисление);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

5) анкета;

6) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

7) реферат по избранному направлению подготовки с отзывом предполагаемого научного руководителя;

8) согласие научного руководителя на научное руководство аспирантом (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

9) рекомендация от Научно-технического совета Научно-исследовательского отделения (для сотрудника ФГУП «ЦАГИ»);

10) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2017 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с

принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

27. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве лично или через доверенное лицо. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. Перечень вступительных испытаний в 2021 году в соответствии с приоритетностью:

а) специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) (на русском языке);

б) иностранный язык (английский).

30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся по билетам как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением дистанционных технологий.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине равно 4 (четырем) баллам, по иностранному языку равно 3 (трем) баллам. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, который устанавливается Институтом после сдачи вступительных испытаний в период с 15 октября 2021 г. по 19 октября 2021 г.

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

39. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются в день экзамена или на следующий рабочий день. На официальном сайте и на информационном стенде результаты публикуются на следующий рабочий день со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 41 и 69 Правил)

документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

43. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ФГУП «ЦАГИ», проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 45 - 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

51. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом).

54. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

58. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего

59. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

За каждый вид индивидуального достижения баллы начисляются единожды.

Все предоставленные поступающим подтверждающие документы индивидуальных достижений образуют портфолио поступающего.

Максимальная сумма баллов, начисляемая за портфолио, равна 15 баллам.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений, образующих портфолио поступающего, в порядке приоритетности (и баллы, начисляемые за них):

№	**Вид индивидуального достижения**	**Подтверждающие документы**	**Начисляемый балл**
1	Публикация, опубликованная и рецензируемая в изданиях, индексируемая в международных базах данных Scopus и Web of Science	DOI публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	4
2	Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2
3	Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ	копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	1
4	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/ свидетельство	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	2
5	Участие в научных конференциях, выставках, семинарах	Копия соответствующих документов, подтверждающих участие	1
6	Победитель научных конкурсов и конкурсов грантов: международного всероссийского отраслевого уровня	Диплом или сертификат победителя конкурса, конкурса грантов	3
7	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	2

62. Поступающий несёт ответственность за достоверность и актуальность сведений, указанных в подтверждающих документах портфолио.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

63. По результатам вступительных испытаний Институт формирует

отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 67 Правил);

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. День завершения приема документа установленного образца (согласия на зачисление) - 21 октября 2021 г. не позднее 18 часов по местному времени:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца (диплома специалиста/магистра);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места за счет средств ФГУП «ЦАГИ» - согласие на зачисление с приложением заверенной копии диплома специалиста/магистра или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии

приемной комиссией.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 67 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

71. Целевой прием по программам аспирантуры Институтом не предусмотрен.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

72. Прием в Институт на обучение по программам аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства не предусмотрен.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

Регистрационный номер _____

«___» _____ 202 г.

Генеральному директору ФГУП «ЦАГИ»

_____

От Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____ аспирантуру ФГУП «ЦАГИ» на
(очную, заочную)
_____ основе
(бюджетной-КЦП, договорной, за счет средств ФГУП «ЦАГИ»)

по направлению _____
(указать код, наименование направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по профилю _____ *по НИО* _____
(указать шифр научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Дата рождения:
2.	Гражданство:
3.	Паспортные данные: Паспорт серия _____, №_____ дата выдачи _____ выдан:
4.	Место регистрации:
5.	Окончил(а) ВУЗ *(полное наименование ВУЗа):* _____
6.	Место расположения ВУЗа *(субъект РФ, район, населенный пункт):*
7.	Год окончания ВУЗа:
8.	В приемную комиссию подаю *(оригинал или копию)* _____ документа об образовании:
9.	Диплом: серия _____, №_____ дата выдачи _____
10.	Направление/специальность (*по диплому*): _____
11.	Квалификация по диплому *(специалист или магистр)*:
12.	Есть ли необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью *(да, нет)* _____
13.	Сведения о наличии или отсутствии у поступающего *(при наличии отметить галочкой):* ☐ опубликованных работ; ☐ изобретений;

	☐ отчетов по научно-исследовательской работе
14.	Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, подтвержденных грамотами, дипломами и др. документами *(при наличии отметить галочкой)*: ☐ наличие опубликованных работ по направлению подготовки, на которое подается заявление; ☐ участие в научно-исследовательской работе, научных конференциях, выставках и семинарах; ☐ наличие научных грантов; ☐ диплом с отличием.
15.	Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение *(лично, по почте)*:
16.	Мобильный телефон:
17.	E-mail:
18.	Высшее профессиональное образование данного уровня получаю _____*(впервые/не впервые)*

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ:

1. оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра и копию приложения к диплому;
2. список научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
3. реферат по избранному научному направлению с отзывом предполагаемого научного руководителя;
4. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
5. копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
6. анкету;
7. личные фотокарточки 3 х 4 (4 х 6)– 2 шт.
8. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов)
9. заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы)

С копией лицензии (и приложением к ней) ФГУП «ЦАГИ» на осуществление образовательной деятельности Рег. № 0352 от 19 сентября 2012 года (серия 90Л01 №0000388) , копией свидетельства о государственной аккредитации ФГУП «ЦАГИ» и приложением к нему №2169 от 08 августа 2016года (серия 90А01 №0002289), с Уставом ФГУП «ЦАГИ», с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления оригинала документа установленного образца (согласия на зачисление), правилами внутреннего распорядка (в том числе через информационные системы общего пользования, а так же с учебными планами ознакомлен(а).

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГУП «ЦАГИ» и использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

«.....» .....201 г. **Подпись** .....

Документы принял:

_____/_____/

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

_____

(фамилия, имя, отчество)

№/№ п/п	Наименование трудов	Рукопись или печатные	Название издательства или журнала (№, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работ

Поступающий (подпись)

Научный руководитель: (подпись)

Список верен:

Начальник НИО (подпись с расшифровкой)

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантом

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученое звание, ученая степень)

_____

(должность, НИО)

_____

(контактные данные: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail, адрес)

_____

согласен (а) быть научным руководителем при поступлении в аспирантуру

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

по направлению

_____

(шифр, наименование)

_____

по специальности

_____

(шифр, наименование)

_____

«____»_____20____ г. _____

(подпись)

«СОГЛАСЕН»
Начальник НИО

_____