

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от 31.03.2023 № 166

**Положение
об обработке персональных данных**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО взамен П СМК 34-2022 от 12.04.2022 № 231
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в управление персоналом, в службу качества, в подразделения института в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Термины и определения

Автоматизированная информационная система (АИС) – совокупность информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку персональных данных, содержащихся в базах данных.

Аутентификация – процедура, проверяющая, имеет ли пользователь с предъявленным идентификатором право на доступ.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Вымарывание персональных данных – действия, исключающие дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

ОДОИ – отдел документационного обеспечения института.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Пользователи персональных данных – работники из состава руководства ФАУ «ЦАГИ» (уч. № 50/01), работники, занимающие руководящие должности в структурных подразделениях и единицах ФАУ «ЦАГИ» всех уровней, работники структурных подразделений и единиц ФАУ «ЦАГИ», списки которых утверждены руководителями соответствующих структурных подразделений (форма списков приведена в Приложении №1), осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями обработку персональных данных и подписавшие обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (Приложение №2).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Третье лицо – юридическое или физическое лицо, не являющееся субъектом или пользователем персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 Общие положения

2.1. Положение об обработке персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» (далее по тексту – Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных

данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2.2. Обработка персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ФАУ «ЦАГИ».

2.3. Положение определяет политику ФАУ «ЦАГИ» в области обработки персональных данных и определения целей обработки персональных данных, состава персональных данных, подлежащих обработке, действий (операций), совершаемых с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

2.5. Цели обработки персональных данных и определенные для каждой из них категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, содержатся в Приложении № 11 к настоящему Положению.

3 Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» осуществляется только пользователями персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В иных случаях обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с письменного Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).

3.3. Распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 4), с соблюдением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если из предоставленного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что данный субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются без права распространения.

В случае, если из предоставленного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются ФАУ «ЦАГИ» без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.4. Если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением (Приложения №№ 4, 5);
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Передача персональных данных работников ФАУ «ЦАГИ» в пределах ФАУ «ЦАГИ» осуществляется по запросу между пользователями персональных данных без получения письменного согласия на обработку либо передачу персональных данных. Пользователи персональных данных вправе запрашивать лишь те категории персональных данных, которые необходимы им для исполнения должностных обязанностей и перечень которых установлен для них в Списке работников ФАУ «ЦАГИ», осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение № 1).

Пользователь персональных данных для передачи персональных данных в пределах ФАУ «ЦАГИ» вправе затребовать подтверждение полномочий на их обработку, которое оформляется в виде служебной записки с перечислением персональных данных и обоснованием необходимости их обработки с приложением копии Списка работников соответствующего структурного подразделения ФАУ «ЦАГИ», осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение № 1). Ответственность за обработку персональных данных за пределами своих полномочий несет соответствующий пользователь персональных данных.

Работник ФАУ «ЦАГИ» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может установить условия, при которых полученные по данному согласию персональные данные могут передаваться ФАУ «ЦАГИ» только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения сведений в АИС;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников ФАУ «ЦАГИ» у третьих лиц (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации), следует заранее уведомить об этом работников, сообщив им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работников, и получить их письменное согласие (Приложения №№ 6, 7) за исключением случаев, когда необходимость получения персональных данных у третьих лиц установлена законодательством Российской Федерации.

3.9. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные Приложением №11 к настоящему Положению, в том числе специальные категории персональных данных, персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Обработка и обеспечение конфиденциальности персональных данных, содержащих сведения о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иных сведений, полученных при обследовании и лечении в Филиале ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ» осуществляется в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами, касающимися обработки персональных данных в Филиале ФАУ «ЦАГИ» «Поликлиника ЦАГИ», законодательством о врачебной тайне, иным законодательством Российской Федерации.

3.11. При сборе персональных данных пользователь персональных данных, осуществляющий их сбор (получение), обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (Приложение № 8).

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников ФАУ «ЦАГИ» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

– представление в Социальный фонд России сведений о работающих у него застрахованных лицах (ст. 9 Закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);

- сообщение в налоговый орган по месту учета о сумме задолженности налогоплательщика (ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации);
- предоставление отчетности в орган контроля за уплатой страховых взносов (в порядке, предусмотренном ст. 431 Налогового кодекса Российской Федерации);
- направление в военные комиссариаты информации о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (ст. 4 Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
- оформление допуска к государственной тайне;
- оформление заграничных паспортов и виз;
- направление информации по запросам органов власти;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Подготовку документов по формам, содержащимся в Приложениях №№ 3-8 к настоящему Положению организуют пользователи персональных данных, которым это необходимо в установленных настоящим Положением случаях для исполнения должностных обязанностей.

3.14. Указанные в пункте 3.13 настоящего Положения документы, оформленные на работников ФАУ «ЦАГИ», направляются для хранения в управление персоналом ФАУ «ЦАГИ», а оформленные на лиц, не являющихся работниками ФАУ «ЦАГИ» хранятся в соответствующем структурном подразделении ФАУ «ЦАГИ».

4 Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» осуществляется в АИС, перечень которых содержится в Приложении № 9.

4.2. АИС содержат персональные данные работников ФАУ «ЦАГИ», работников других организаций, осуществляющих взаимодействие с ФАУ «ЦАГИ», граждан, оформивших пропуск на территорию ФАУ «ЦАГИ», а также граждан, являющихся получателями услуг, оказываемых ФАУ «ЦАГИ».

4.3. Пользователям персональных данных, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в АИС, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей АИС.

4.4. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями (Положениями) пользователей персональных данных.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в АИС, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.6. Должностное лицо, назначенное ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в АИС, должно принимать все необходимые меры по защите обрабатываемых персональных данных в АИС.

4.7. Доступ пользователей персональных данных к персональным данным, находящимся в АИС, предусматривает обязательное прохождение процедуры аутентификации.

5 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации пользователями персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес ФАУ «ЦАГИ», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из

субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6 Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных работников ФАУ «ЦАГИ», а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ФАУ «ЦАГИ»:

– персональные данные, содержащиеся в кадровых приказах (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках и других), подлежат хранению в ОДОИ в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в бюро архивной документации службы безопасности ФАУ «ЦАГИ» для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках работников ФАУ «ЦАГИ», хранятся в отделе кадров управления персоналом в течение десяти лет с момента увольнения работников с последующим формированием и передачей указанных документов в бюро архивной документации службы безопасности ФАУ «ЦАГИ» для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях работников ФАУ «ЦАГИ», подлежат хранению в течение двух лет в ОДОИ с последующим формированием и передачей указанных документов в бюро архивной документации

службы безопасности ФАУ «ЦАГИ» для хранения в установленном Российской Федерацией порядке;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников ФАУ «ЦАГИ», подлежат хранению в ОДОИ в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ФАУ «ЦАГИ», не принятых на работу, хранятся в отделе кадров управления персоналом в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в приеме на работу;

- персональные данные, содержащиеся в документах, составляющих финансово-хозяйственный и управленческий документооборот института, хранятся в течение сроков хранения документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Структурное подразделение института, в котором хранятся указанные документы, по достижении целей обработки содержащихся в них персональных данных, а также с в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по требованию субъекта персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляет (обеспечивает) блокирование таких персональных данных, до уничтожения указанных документов в установленном порядке по истечении сроков их хранения.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с исполнением трудовых функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ФАУ «ЦАГИ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в структурном подразделении ФАУ «ЦАГИ», ответственном за подготовку ответа на указанное обращение, в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в установленных законодательством случаях, хранятся в структурных подразделениях ФАУ «ЦАГИ», ответственность за сохранность которых несут пользователи персональных данных.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются по истечении сроков их хранения в порядке, определенном приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами ФАУ «ЦАГИ», с учётом особенностей уничтожения персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, выделяются к уничтожению по результатам экспертизы их ценности.

Проведение экспертизы ценности документов, формирование акта о выделении к уничтожению дел, сроки хранения которых истекли, а также акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 10) обеспечивается уполномоченными комиссиями структурных подразделений института.

Вопрос об уничтожении документов, указанных в п. 7.1, рассматривается в каждом структурном подразделении созданной для этих целей Комиссией (далее -

Комиссия) состав которой утверждается распоряжением руководителя данного структурного подразделения.

7.3. В случае если обработка персональных данных осуществляется также с использованием средств автоматизации, помимо акта об уничтожении персональных данных формируется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала). Для осуществления выгрузки из журнала, при необходимости, могут привлекаться специалисты комплекса информационных технологий.

Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определённом (определённым) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать вышеперечисленные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя или их удаления с электронных носителей, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных.

8 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ФАУ «ЦАГИ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые в ФАУ «ЦАГИ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ФАУ «ЦАГИ», сведения о лицах (за исключением работников ФАУ «ЦАГИ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФАУ «ЦАГИ» или на основании законодательства РФ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ФАУ «ЦАГИ»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФАУ «ЦАГИ», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- информацию о способах исполнения ФАУ «ЦАГИ» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от ФАУ «ЦАГИ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предъявления субъектом персональных данных или его представителем указанных в настоящем пункте требований, ФАУ «ЦАГИ» обязано внести в персональные данные необходимые изменения либо уничтожить незаконно полученные или не являющиеся необходимыми персональные данные, а также уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и

принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. ФАУ «ЦАГИ» должно предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 8.1 настоящего Положения, в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Запросы и обращения субъектов персональных данных или их представителей о получении информации, указанной в пункте 8.1 настоящего Положения, рассматриваются ответственным за организацию обработки персональных данных в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса или обращения.

Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, предоставляется пользователем персональных данных субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения ФАУ «ЦАГИ» запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ФАУ «ЦАГИ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ФАУ «ЦАГИ», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на пункт 8.1 настоящего Положения, положение части 8 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения

субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Срок предоставления информации может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления ФАУ «ЦАГИ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.5. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ФАУ «ЦАГИ» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ФАУ «ЦАГИ» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. ФАУ «ЦАГИ» (уполномоченное должностное лицо ФАУ «ЦАГИ») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Пользователи персональных данных несут персональную ответственность за предоставление персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9 Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах

9.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах назначаются приказом генерального директора.

9.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением пользователями персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения пользователей персональных данных положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ФАУ «ЦАГИ»;

- в случае нарушения в ФАУ «ЦАГИ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах обязан принимать организационные

и технические меры для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах ФАУ «ЦАГИ», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных обеспечивает разработку и выполнение всех мероприятий (действий), необходимых для организации обработки персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае, если такие мероприятия (действия) связаны с вопросами защиты персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах ФАУ «ЦАГИ», их разработка и/или выполнение осуществляются ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.6. Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах вправе:

- иметь доступ к сведениям, касающимся обработки персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» и включающим:
 - цели обработки персональных данных;
 - описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - дату начала обработки персональных данных;
 - срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
 - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в

соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

– привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ФАУ «ЦАГИ», работников ФАУ «ЦАГИ» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.7. Ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах несут ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в ФАУ «ЦАГИ» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя структурного
подразделения)

(фамилия, инициалы)

_____. _____. 20____

(дата, подпись)

Список работников

(наименование структурного подразделения (единицы))

ФАУ «ЦАГИ», осуществляющих обработку персональных данных
либо имеющих доступ к персональным данным ¹

Перечень категорий персональных данных ²	Должность	ФИО работников	Дата, подпись работника об ознакомлении с перечнем категорий персональных данных
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			

(должность руководителя структурной единицы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Актуализация сведений, содержащихся в настоящем списке, осуществляется работниками, назначенными распоряжением руководителя структурного подразделения.

² Перечень категорий персональных данных содержится в приложении №11 к Положению об обработке персональных данных, однако не является закрытым.

**Обязательство
работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

занимающий должность _____
(должность, структурное подразделение)

ФАУ «ЦАГИ» сознаю, что в соответствии с Положением об обработке персональных данных получаю доступ к информации, содержащей персональные данные работников.

Обязуюсь в период моей работы в ФАУ «ЦАГИ» и после увольнения:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые будут мне доверены или станут мне известны при исполнении моих трудовых (должностных) обязанностей в ФАУ «ЦАГИ»;
- добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования по защите, обработке и хранению персональных данных работников ФАУ «ЦАГИ»;
- не использовать в личных целях и для собственной выгоды информацию и документы, образующиеся в результате обработки персональных данных;
- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников и третьим лицам в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, Положением об обработке персональных данных в ФАУ «ЦАГИ», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями и третьими лицами их функций.

При получении персональных данных работника, обязуюсь соблюдать режим секретности (конфиденциальности), осуществлять передачу персональных данных работника в соответствии с Положением об обработке персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения (в т.ч. неумышленного) данного обязательства или невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, как лицо, виновное в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных, установленными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»; главой 14 Трудового кодекса РФ; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также Положением об обработке персональных данных и приложениями к нему ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ Г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФАУ «ЦАГИ», место нахождения: Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня поступления в ФАУ «ЦАГИ» письменного заявления субъекта персональных данных о его отзыве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФАУ «ЦАГИ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные будут уничтожены, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных, либо договором будут храниться в ФАУ «ЦАГИ» в течение установленного срока хранения.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

номер телефона: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному автономному учреждению «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (ФАУ «ЦАГИ»), ИНН 5040177331, ОГРН 1225000018803, адрес: Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1, на распространение моих персональных данных в целях¹: _____

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты ³
Персональные данные			
Биометрические персональные данные ²			
Специальные категории персональных данных ²			

Сведения об информационных ресурсах ФАУ «ЦАГИ», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: _____

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Формулировки цели (целей) обработки персональных данных должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации, устанавливающим функции, полномочия и обязанности оператора, и (или) документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (Приложение №11 к Положению об обработке персональных данных).

² Указание специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных допускается в случае предварительного получения согласий на обработку таких персональных данных в соответствии с требованиями статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

³ В том числе условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться в ФАУ «ЦАГИ» только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(дата выдачи) (наименование органа,
выдавшего документ)

даю согласие на передачу ФАУ «ЦАГИ» (место нахождения: 140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1) моих персональных данных:

_____ (перечень персональных данных)

В:

_____ (наименование и адрес третьего лица)

с целью:

_____ (цели передачи персональных данных и их правовое основание)

Я проинформирован(а) о перечне действий с моими персональными данными третьими лицами, а именно:

_____ (перечень действий с персональными данными)

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность, ФИО работника, которому адресовано

уведомление)

**Уведомление
о получении персональных данных**

Федеральное автономное учреждение «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» адрес: 140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1) уведомляет Вас о намерении получить Ваши персональные данные:

— _____ ;
— _____ ;
— _____

предполагаемые источники получения персональных данных: _____

с целью: _____

Способы получения персональных данных: _____

В случае отказа дать письменное согласие на получение указанных персональных данных _____

(разъяснение последствий отказа работника дать письменное согласие на получение персональных данных)

Разъясняется, что Вы имеете право на доступ к Вашим персональным данным, на обжалование действий или бездействия оператора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

(дата)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

Уведомление получено _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на получение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ Г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
ФАУ «ЦАГИ», адрес: Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1
получить

_____ ,
(наименование источника получения персональных данных)

мои персональные данные:

— _____ ;
— _____ ;
— _____ .

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

_____ .
Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на получение персональных данных действует с даты подписания настоящего
согласия до дня поступления в ФАУ «ЦАГИ» письменного заявления субъекта персональных
данных о его отзыве;
согласие на получение персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;
в случае отзыва согласия на получение персональных данных ФАУ «ЦАГИ» вправе
продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в
пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих
целей персональные данные будут уничтожены, а в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных, либо договором будут
храниться в ФАУ «ЦАГИ» в течение установленного срока хранения.

_____ ,
(число, месяц, год)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» уведомляем Вас, что в соответствии с _____

_____ (пункт, реквизиты нормативных актов, либо иные законные основания)

в целях _____

(указываются цели получения персональных данных)

в ФАУ «ЦАГИ» необходимо представить Ваши персональные данные.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные ФАУ «ЦАГИ» не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных)

С уважением,

(должность, ФИО работника ФАУ «ЦАГИ»)

(подпись)

_____._____.20____

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные мне разъяснены и понятны.

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Перечень автоматизированных информационных систем ФАУ «ЦАГИ», в которых осуществляется обработка персональных данных

1. АИС «БОСС-Кадровик» - учет кадров и расчет заработной платы»;
2. АИС «Парус Предприятие» - учет договорных отношений и бухгалтерский учет»;
3. АИС «СКУД ФАУ «ЦАГИ» Автоматизированная система контроля и управления доступом на охраняемую территорию предприятия»;
4. АИС «АСУРВ ФАУ «ЦАГИ» Автоматизированная система учета рабочего времени»;
5. АИС «Типовая Автоматизированная Система Управления ОМС Московской области (Прикладное программное обеспечение персонифицированного учёта, контроля и отчётности медицинской организации АИС МЕГАКЛИНИКА)»;
6. ИС «ЕМИАС» Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области».
7. Информационная система персональных данных обмена информацией с информационной системой персональных данных центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС ФАУ «ЦАГИ»;
8. ИС «Единая государственная система мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» ФАУ «ЦАГИ».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1

**Акт № _____
об уничтожении персональных данных**

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, ФИО)

членов комиссии: _____
(должности, ФИО)

_____,
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
составила акт о том, что произведено уничтожение находящихся в _____
ФАУ «ЦАГИ»

(наименование структурной единицы, структурного подразделения)
персональных данных следующих субъектов:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому
лицу, чьи персональные данные были уничтожены)
2. _____
3. _____

Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных
данных:

- _____
- _____
- _____

Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего
(содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае
обработки персональных данных без использования средств автоматизации)

1. _____ на _____ листе(ах)
2. _____ на _____ листе(ах)
3. _____ на _____ листе(ах)

Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из
которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных
данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации):

- _____
- _____
- _____

Способ уничтожения персональных данных:

_____ (измельчения в бумагорезательной машина, сжигания, другое)

Причина уничтожения персональных данных:

_____ (истечение срока хранения, иные основания)

Дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных ____ . ____ .20 ____

Персональные данные уничтожили:

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)