

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)**

ПРИКАЗ

22 июля 2016 г.

№ 389

г. Жуковский

Об утверждении Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «ЦАГИ».

В целях обеспечения надлежащего исполнения ФГУП «ЦАГИ» (далее по тексту Институт) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также во исполнение Приказа Минпромторга России №1094 от 08.04.2016 г. «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России», приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (прилагается к приказу).
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (прилагается к приказу).
3. Заместителю начальнику комплекса - начальнику отдела ИТ инфраструктуры и программного обеспечения №70 Проворову Л.В. совместно с начальником информационно-рекламного отдела Изотовой Е.В. обеспечить создание подразделения по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ФГУП «ЦАГИ», а также размещение в указанном подразделении утвержденной Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «ЦАГИ».
4. Приказ Генерального директора № 327 от 28.08.2015 г. «Об утверждении Антикоррупционной политики ФГУП "ЦАГИ"» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ»

С.Л. Чернышев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ФГУП «ЦАГИ»
от «22» июля 2016 г. № 389

АНТИКОРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Федерального государственного унитарного предприятия
«Центральный аэрогидродинамический институт имени
профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)

г. Жуковский, 2016 г.

1. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Правовую основу противодействия коррупции и Настоящей Антикоррупционной политики составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти в т.ч.:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные нормативные акты в области противодействия коррупции.

- Нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе: Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ЕТ8 173) от 27.01.1999.

2.3. Антикоррупционная политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Предприятием, его обособленными структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени Предприятия.

2.4. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой коммерческой деятельности и социальной ответственности, и направлена:

- на воспитание правового и гражданского сознания у работников Предприятия путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;
- на минимизацию рисков вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Предприятия единого и точного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- на обязательное соблюдение работниками Предприятия принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции.

2.5. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.6. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики также распространяются на обособленные структурные подразделения Предприятия, представителей Предприятия, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

2.7. Предприятие придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранение причин коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение, создание специализированных органов в системе управления Предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

2.8. Настоящая Антикоррупционная политика определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации в Предприятии. Последовательная и планомерная реализация настоящей Политики направлена на снижение коррупционных рисков.

2. Термины и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики ФГУП «ЦАГИ» (далее – Политика) применяются следующие термины и определения.

2.1. Под Коррупцией согласно антикоррупционному законодательству понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами от имени или в интересах ФГУП «ЦАГИ» (далее – Предприятие);

2.2. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, включенному в Перечень коррупционно-опасных функций и должностей во ФГУП «ЦАГИ», утвержденный приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ», денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.3. Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности Предприятия и направленные на их минимизацию.

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения работником Предприятия при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, указанных в предпоследнем и последнем абзаце п. 9.7 настоящей Политики, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами Предприятия.

2.6. Противодействие коррупции - деятельность руководства Предприятия и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.7. Конкурент - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое конкурирует с

Предприятием в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям уставной деятельности Предприятия.

2.8. Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

2.9. Взятка - получение лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

3. Коррупционные действия

Коррупционными действиями для целей настоящей Политики являются:

- 1) злоупотребление должностным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 6) оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;
- 7) оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 8) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;
- 9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг официальным лицам или своим непосредственным руководителям, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной законодательством, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;
- 10) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
- 11) иные действия/бездействия работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

4. Ключевые принципы, цели и задачи

4.1. Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Настоящая Политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Предприятии в целях:

- создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Предприятия, его работников в коррупционную деятельность;
- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;
- минимизации имущественного и репутационного ущерба Предприятия путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

4.3. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия в рамках реализации настоящей Политики;
- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность Предприятия в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;
- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;
- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- создание структурного подразделения, ответственного за реализацию антикоррупционной Политики;
- организация эффективного мониторинга коррупциогенных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной Политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министерство).

4.4. Ключевыми принципами реализации Политики являются:

- 1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

Предприятие содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, получению навыков их антикоррупционного поведения работников. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Российской Федерации и требований Министерства, а также потенциально характерных для нее типологии и видов коррупционных рисков;

3) текущий мониторинг и последующий контроль.

Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков;

4) проверка благонадежности контрагентов.

Организация осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

5) открытость информации.

Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

4.5. В рамках реализации принципа открытости информации Организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в Организации, в том числе Кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия и регламенты проведения внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Организации, информация о текущей деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн сервис, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции»).

При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной или иной тайне, а также являющаяся конфиденциальной, не размещается.

5. Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Антикоррупционную Политику в Предприятии реализуют Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ», Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, созданная приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ», Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Факты воспрепятствования деятельности Отдела экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, неисполнение работниками Предприятия требований, предъявляемых указанным подразделением и иных правонарушений в Организации, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения Генерального директора ФГУП «ЦАГИ».

6. Управление антикоррупционной деятельностью Предприятия

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (Генеральный директор, Первый заместитель Генерального директора, заместители Генерального директора, Руководители программ);
- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей комплексов, структурных подразделений, отделов и т.д.);
- индивидуальный уровень (уровень работников Предприятия).

6.2. Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью Предприятия устанавливаются Локальными нормативными актами (далее - ЛНА) Предприятия. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящей Политике.

6.3. В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности Предприятия, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

6.3.1. Генеральный директор Предприятия:

- рассматривает и утверждает ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции, а также изменения и дополнения к ним;
- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики.

6.3.2. Первый заместитель Генерального директора Предприятия, заместители Генерального директора Предприятия:

- формируют этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность Политике, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящей Политики, и обеспечивая под своим руководством участие работников Предприятия в программах, направленных на противодействие коррупции;

6.3.3. Заместитель Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» по безопасности:

- контролирует проведение служебных расследований по фактам коррупционной направленности, определяет причины, приведшие к данным фактам, осуществляет подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;
- проводит анализ и оценку достигнутого Предприятием уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых на Предприятии;

- представляет Генеральному директору Предприятия предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений на Предприятии по результатам проведенного анализа и оценки.

6.3.4. Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечивает соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- координирует деятельность по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- контролирует соблюдение ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- участвует в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проводит сбор и систематизацию сведений по вопросам нарушения ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- взаимодействует с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.3.5. Юридический отдел:

- осуществляет мониторинг российского, международного антикоррупционного законодательства;
- предлагает внесение изменений в настоящую Политику в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

6.3.6. Руководители структурных подразделений Предприятия:

- несут ответственность за реализацию настоящей Политики;
- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;
- контролируют соблюдение подчиненными им работниками Политики и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;
- самостоятельно инициируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции на Предприятии;
- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Предприятия.

6.3.7. Работники Предприятия:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящей Политикой, иными ЛНА Предприятия, направленными на противодействие коррупции;
- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;

- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

7. Профилактика коррупционных рисков

7.1. Предприятие применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

7.1.1. В качестве реализации законодательного метода Предприятие и ее работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

7.1.2. В рамках кадрового метода Предприятие проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

7.1.3. В рамках метода мониторинга и контроля коррупционных рисков Предприятие:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;
- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Предприятию;
- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

Предприятие при осуществлении мониторинга и контроля за коррупционными рисками и профилактикой коррупционных правонарушений назначается подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Предприятии, а также образуется Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.1.4. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Предприятия формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

7.2. В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в положениях Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия.

7.3. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках Политики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Предприятия мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае установления факта причинения ущерба Предприятию, в том числе государственному имуществу, находящемуся в ее ведении, по вине работника, Предприятие вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

7.5. Предприятие не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

8. Мониторинг и контроль коррупционных рисков

8.1. В целях реализации антикоррупционной политики, Предприятие создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков с использованием инструментов внутренних проверок, привлечения независимых экспертов для анализа и оценки технико-экономических, финансовых и других параметров сделок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-изыскательские и строительные-монтажные работы, финансовые операции, а также операции с объектами недвижимости.

8.2. Развитие системы антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков Предприятие осуществляет по следующим направлениям:

1. Описание финансово-хозяйственной деятельности в виде отдельных бизнес- процессов;
2. Определение для каждого бизнес-процесса элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;
3. Проведение анализа выявленных рисков в рамках отдельных бизнес-процессов, включающего его описание:
 - 3.1. Источники (объект) риска - бизнес-процесс в фазе которого возникает коррупционный риск;
 - 3.2. Субъект риска - физические лица, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском;
 - 3.3. Ключевые индикаторы риска, в том числе вероятные формы осуществления коррупционных платежей, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения;
4. Составление перечня коррупционных рисков на основании проведенного анализа;
5. Разработка комплекса мер по минимизации каждого из выявленных коррупционных рисков:
 - 5.1. Разработка внутренних документов, регламентирующих действия работника в зоне риска конкретного бизнес-процесса;
 - 5.2. Проведение, в случае необходимости, реинжиниринга бизнес-процессов, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями или работниками;

- 5.3. Автоматизация управления бизнес-процессами в зоне коррупционных рисков;
- 5.4. Установление внутренних форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 5.5. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.
- 8.3. Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, руководствуясь Методологией проведения оценки коррупционных рисков в деятельности Предприятия, проводят проверку сделок, согласование которых с собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.
- 8.4. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:
- операции с недвижимым имуществом;
 - выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
 - выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;
 - покупка предметов искусства и роскоши, в том числе дорогостоящих транспортных средств, картин, антиквариата и других;
 - оказание спонсорской помощи;
 - найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.
- 8.5. О результатах проведенных проверок сообщается Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Предприятии, Генеральному директору ФГУП «ЦАГИ» и в Административный департамент Минпромторга России ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетном).

9. Антикоррупционные стандарты

- 9.1. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям Политики.
- 9.2. Получение подарка в связи с должностным положением протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей регламентируется Положением о порядке сообщения работниками ФГУП «ЦАГИ» о получении подарка в связи с должностным положением, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
- 9.3. При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством и ЛНА Предприятия.

Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции в рамках закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей соответствующих требованиям, установленным ЛНА Предприятия.

Предприятие устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключаящие их дискриминацию.

Предприятие гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

На Предприятии установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА Предприятия;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

9.4. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

9.5. Предприятие отказывается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и т.п. или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

9.6. Деловые отношения Предприятия строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Предприятие обеспечивает справедливое и непредвзятое отношение к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг.

Предприятие в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений работникам Предприятия.

При взаимоотношениях с клиентами Предприятия и поставщиками товаров, работ, услуг Предприятие перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов Предприятия и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах настоящей Политики, размещая ее в свободном доступе.

9.7. Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий.

Любая деятельность, интересы или отношения работников Предприятия, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам Предприятия.

Для минимизации рисков вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность Предприятие устанавливает, что работник обязан сообщить о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами Предприятия. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;
- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой Предприятие поддерживает деловые отношения;
- работой в сторонней организации, а также, если работник Предприятия является учредителем/участником сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с Предприятием, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом Предприятия;
- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Предприятия;
- наличием заинтересованности должностного лица (Генеральный директор, Первый заместитель Генерального директора, заместители Генерального директора, иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени Предприятия, в том числе полученную в порядке передоверия), работника Предприятия, а также его супруга(и), родителей, детей, братьев, сестер и/или их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении сделки.

9.8. Все финансовые операции на Предприятии должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

На Предприятии назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности Предприятия, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов Предприятия, строго запрещены.

9.9. На Предприятии проводятся внутренние и внешние проверки финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и отчетности, соблюдения требований антикоррупционного законодательства и ЛНА Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

10. Сообщения о фактах коррупции, проблемах и конфликтах интересов

10.1. Все работники Предприятия обязаны сообщать о нарушениях антикоррупционного законодательства и Политики и оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению Политики, либо сообщать о нарушениях анонимно.

10.2. О предполагаемом факте коррупции работник Предприятия, путем направления сообщения посредством почтового отправления, электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт, должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;
- руководителю обособленного структурного подразделения Предприятия;
- руководству Предприятия;
- Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

10.3. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и ЛНА Предприятия, проводится проверка и служебное расследование.

10.4. О проблемах и возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами Предприятия работник Предприятия должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;
- руководителю обособленного структурного подразделения Предприятия;
- руководству Предприятия.
- Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

10.5. В случае возникновения ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица, указанные в п. 9.7 настоящей Политики, должны сообщить о данном факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

11. Отказ от ответных мер и санкций

Предприятие заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий

подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение

Политики

12.1. Руководство Предприятия, руководители комплексов, структурных подразделений, отделов и работники Предприятия несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

За совершение коррупционных правонарушений работники Предприятия, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Предприятия, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Предприятия в порядке, установленном ЛНА Предприятия, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или преступления;
- несоблюдение запретов, установленных Политикой и иными ЛНА Предприятия в области противодействия коррупции;
- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;
- несообщение о конфликте интересов;
- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;
- другие действия/бездействия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

13. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются Антикоррупционным законодательством и ЛНА Предприятия.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ФГУП «ЦАГИ»
от «22» июля 2016 г. № 389

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Федерального государственного унитарного
предприятия «Центральный аэрогидродинамический
институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)**

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «ЦАГИ» (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала ФГУП «ЦАГИ» (далее - Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками ФГУП «ЦАГИ» (далее - Предприятие), с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее — Министерство).

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Предприятия, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Предприятия, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Предприятии;
- соблюдение норм деловой этики Работниками Предприятия;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Предприятии.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Предприятии создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Предприятием, а также для физических и

юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Предприятия.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и Отделом экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

Миссией Предприятия является выполнение задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Приоритетными ценностями Предприятия являются:

1. Законность.

Работники Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Предприятия.

2. Эффективность.

Предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность.

Предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей. В рамках своей компетенции Предприятие осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.

4. Кадровый потенциал.

Предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность.

Выстраивая деловые отношения, Предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность.

Предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники Предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность.

Работники Предприятия не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Предприятия и/или государства.

2. Профессионализм.

Профессиональные стандарты, принятые в Предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация.

Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, ее Работникам и/или государству.

4. Открытость и прозрачность.

Деятельность Работников Предприятия строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность.

Работники Предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Предприятию, ее Работникам и/или государству.

6. Эффективность и сплоченность.

Работники Предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение.

В Предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями органов исполнительной власти. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность.

Работник Предприятия несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих

профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации.

Предприятия обеспечивают защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Предприятия и/или государства.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам ФГУП «ЦАГИ» и государства в лице Министерства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени ФГУП «ЦАГИ» или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов.

Работники Предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Работники Предприятия осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Предприятия и государства.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Предприятия и государства.

Работники Предприятия не оказывают влияние на решение Руководства Предприятия с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода.

Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками Предприятия, представителями органов исполнительной власти в т.ч. Министерства и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

1. Подарки не должны являться предметами роскоши;
2. Подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
3. Поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий.

Получение подарка в связи с должностным положением протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей регламентируется Положением о порядке сообщения работниками ФГУП «ЦАГИ» о получении подарка в связи с должностным положением, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ».

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия.

Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Генеральный директор ФГУП «ЦАГИ» обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Предприятие вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Работников Предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись и подтвердить свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

На Предприятии запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Работники Предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 3 к настоящему Кодексу).

Работникам Предприятия следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Предприятием как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Предприятию и государству по вине Работника, Предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие работники Предприятия должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью

соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Отдельные работники Предприятия раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Основы и принципы деятельности Предприятия по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой ФГУП «ЦАГИ».

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Предприятие обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения.

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Предприятии утверждаются приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ».

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Предприятие размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Предприятия в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений и/или в Юридический отдел, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» о вносимых изменениях в настоящий Кодекс.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «ЦАГИ»**

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «ЦАГИ» (далее - Кодекс), в полном объеме и понял(а) принципы и ценности ФГУП «ЦАГИ» (далее - Предприятие), в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в Отдел экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Предприятия.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Предприятия.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.